

Beneficiar: Școala Gimnazială Satu Mare
Titlul proiectului: *Ne PASă! – Prevenirea Abandonului Școlar*
Codul proiectului: F-PNRAS-2-2023-1194

871 / 14.08.2024

CAIET DE SARCINI

DENUMIREA CONTRACTULUI:

Lucrări de amenajare Centru de Documentare și Informare

Cod CPV: 45453000-7

Denumire achiziție	Cantitate	Nr. crt.	Descriere	Specificații tehnice solicitate
Lucrări de amenajare Centru de Documentare și Informare	1	1	Lucrări de reparații și reamenajare a spațiului Centrului de Documentare și Informare	<ul style="list-style-type: none"> -Demolare sobe teracotă cu evacuare moloz/2 buc. -Turnat șapă/2 mp -Placaj cu gresie în locul sobelor/2 mp -Creare goluri pentru uși și completare cu pereți de rigips la bolți + perete despărțitor din rigips inclusiv schelet perete/9 mp -Reparat, gletuit, șlefuit pereți/260 mp -Zugrăveli lavabile cu amorsă/260 mp -Procurat și montat uși armonică/2 buc. -Placaje gresie pervaz/4 mp

Valoare totală pachet 20000 lei, fără TVA

4 CONDIȚII DE EXECUȚIE, RECEPȚIE ȘI GARANȚIE

Lucrările trebuie executate în conformitate cu specificațiile tehnice, cantitățile și în perioada stipulată în contract.

Recepția se va realiza de către o comisie de recepție a autorității contractante, după efectuarea tuturor verificărilor considerate necesare.

Prestatorul trebuie să asigure calitatea, performanța și garanția de bună funcționare a lucrărilor, care fac obiectul contractului de achiziție, conform dispozițiilor legale.

Perioada de garanție a lucrărilor începe de la data recepției acestora, care are loc prin semnarea procesului verbal de recepție, în termen de maxim 5 zile de la încheierea lucrărilor

5 CRITERIUL PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de achiziție publică se va face pe baza criteriului: **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.**

6 MODALITĂȚI ȘI TERMENE DE PLATĂ

Prestatorul va emite factură pentru toate lucrările executate care fac obiectul contractului de achiziție.

Factura va fi emisă de către furnizor doar după recepția bunurilor de către autoritatea contractantă, respectiv, după semnarea procesului verbal de recepție.

Plata facturii se va realiza de către autoritatea contractantă, în contul de trezorerie al furnizorului, în termen de maxim 30 de zile de la emiterea acesteia.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară.

În cadrul acestei proceduri, Școala Gimnazială Satu Mare îndeplinește rolul de autoritate contractantă / achizitor. În sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini, furnizorul reprezintă partea contractantă care furnizează pachetul de *Lucrări de amenajare Centru de Documentare și Informare*, care face obiectul contractului de achiziție și care asigură toate serviciile conexe, în baza contractului.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile furnizorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data furnizării produselor care fac obiectul contractului de achiziție.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Toate specificații din prezentul document (standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene, standarde naționale, acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor) se vor interpreta cu mențiunea "sau echivalent";

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Date despre autoritatea contractantă:

Denumire: Școala Gimnazială Satu Mare
Adresa: Comuna Satu Mare, str. Mihai Eminescu, nr. 32, jud. Suceava
Telefon/fax: 0230419067
Email: pnrassatumare@yahoo.com

Date despre bunurile care vor fi achiziționate:

Școala Gimnazială Satu Mare va achiziționa un pachet numit *Lucrări de amenajare Centru de Documentare și Informare*. Acesta va fi utilizat în activitățile din cadrul proiectului PNRAS *Ne PASĂ! – Prevenirea Abandonului Școlar*.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Cod CPV: 45453000-7

Titlu: *Lucrări de amenajare Centru de Documentare și Informare*

Descrierea achiziției: Obiectul contractului constă în achiziționarea unui pachet de lucrări de amenajare a Centrului de Documentare și Informare pentru îmbunătățirea calității activităților nonformale desfășurate de elevii și cadrele didactice din Școala Gimnazială Satu Mare.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

- să execute lucrările în termenul menționat în contract;
- să răspundă de calitatea materialelor, conform solicitărilor transmise de Beneficiar;
- să informeze de urgență Beneficiarul de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale;
- să asigure disponibilitate în informații și documente referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- achizitorul se obligă să recepționeze lucrările, dacă acestea corespund din punct de vedere calitativ și cantitativ specificațiilor solicitate;
- achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii fiscale, dacă procesul-verbal de recepție a fost încheiat fără obiecțiuni de către achizitor;

Documente de clarificare pentru a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție

Fiecare ofertant va prezenta, următoarele documente:

1. **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului** original sau copie din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului.
2. **Certificat de înregistrare fiscală emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului** original sau copie;
3. **Declarație privind evitarea conflictelor de interese (art. 59 și 60 din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare).**
4. **Certificat emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului** privind beneficiarul(i) real(i).

Întocmit,
Responsabil achiziții
Stanciuc Genoveva

