



Școala Gimnazială Satu Mare  
Telefon/fax: 0230419067  
E-mail: scoala1satumare@yahoo.com

**Nr. 514 din 27.04.2022**

**Aprobat în Consiliul de administrație din data de 14.04.2022**

## **STRATEGIE DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII**

### **I. REPERE CONCEPTUALE**

#### **I.1. Repere metodologice privind asigurarea calității**

Strategia CEAC are la bază Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2018-2023 și se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 4183/2022;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 48/2018 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii



educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

## **I.2. Definiții**

**Calitatea educației** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

**Evaluarea calității** educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

**Asigurarea calității** educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

**Controlul calității** educației în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

**Îmbunătățirea calității** educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

## **I.3. Metodologia asigurării calității în educație**

**Metodologia asigurării calității** în educație cuprinde următoarele componente:

- criterii;
- standarde și standarde de referință;
- indicatori de performanță;
- calificări.

**Calitatea în educație** este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor.



**Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:**

- nivelul de învățământ și, după caz, al calității;
- tipul organizației furnizoare de educație;
- tipul programului de studii.

#### **I.4. Explicarea termenilor specifici**

**Criteriul** se referă la un aspect fundamental de repartizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.

**Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

**Standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

**Indicatorul de performanță** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință.

**Calificarea** este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare.

#### **I.5. Domenii și criterii**

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

**A) Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

**B) Eficacitatea educațională**, definită ca valoare adăugată și valoare creată de furnizorul de educație, cu următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu care definește oferta educațională a furnizorului de educație, curriculumul național;
- b) rezultatele învățării, cu evaluarea rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare;
- c) angajabilitatea;
- d) activitatea financiară a Școlii Gimnaziale Satu Mare.



**C) Managementul calității**, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității prin autoevaluare instituțională, implementarea managementului calității la nivelul organizației, revizuirea periodică a ofertei educaționale a școlii și optimizarea procedurilor de evaluare a învățării;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu concretizate în oferta educațională a școlii și proiectul de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale Satu Mare;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării inclusiv de către elevi;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității, ca interfață a Școlii Gimnaziale Satu Mare cu beneficiarii direcți și cu cei indirecti prin care este făcută vizibilă întreaga activitate a școlii;
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii, prin care este vizată direct activitatea C.E.A.C. în evaluarea internă a Școlii Gimnaziale Satu Mare;
- i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

## **II. DIAGNOZA MEDIULUI PREUNIVERSITAR**

### **II.1. Analiza mediului extern**

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.



## **Factorii legislativi**

**Legea Educației Naționale**, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

✓ **Structura învățământului preuniversitar**

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar.

✓ **Curriculum-ul național**

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

✓ **Evaluări naționale**

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

✓ **Consiliul de administrație din școală**, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților.

✓ **Finanțarea învățământului**

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

✓ **Statutul cadrelor didactice**

✓ **Relația școală-familie/comunitate** capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

## **PARTEA I**

### **MOTIVAȚIA**

(fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PDI)

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copilului facilitând accesul la educație nondiscriminator;
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulatив atât pentru beneficiarii direcți, cât și pentru beneficiarii indirecti ai serviciilor educaționale oferite;



- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Utilizarea instrumentelor educationale moderne, europene și internaționale în dezvoltarea comunității de referință;
- Decizia de a oferi societății personalități bine pregătite, active și apte a se integra în viața școlară;
- Conștientizarea comunității de referință privind protecția mediului și a consumatorului de servicii educaționale;
- Facilitarea contactelor culturale dintre societatea românească și reprezentanții altor societăți, din perspectiva stabilirii echilibrului între valorile naționale și globale;
- Promovarea unei imagini pozitive României pe plan internațional și facilitarea condițiilor pentru integrarea europeană în plan educațional;
- Stimularea împlinirii individuale în contextul solidarității sociale.

**Motto:**

*“Educația are dificila misiune de a transmite o cultură acumulată de secole, dar și o pregătire pentru un viitor în bună măsură imprevizibil.”*

**Jacques Delors**

**Viziunea școlii noastre**

Elevul face parte integrantă dintr-un context educațional mai larg decât școala - context conturat de familie, comunitate, regiune de dezvoltare, care își pune amprenta mai mult sau mai puțin asupra progresului acestuia. Ca urmare școala trebuie să analizeze acest context, să stabilească parteneriate cu factorii educativi semnificativi, păstrându-și rolul coordonator.

Școala nu mai poate continua să fie ruptă de realitate, ea trebuie să devină mediul cel mai propice de pregătire pentru viață, locul unde elevul să se simtă confortabil, pentru a-și putea dezvolta potențialul la maxim.

**Misiunea școlii noastre**

În procesul de învățământ propriu-zis conținuturile educaționale transmise elevilor trebuie să facă apel la experiența lor de viață, trebuie să stimuleze adaptarea acestora la o societate în continuă schimbare și integrarea eficientă în plan profesional și social.

Misiunea școlii noastre constă în asigurarea unei educații de calitate bazată pe identificarea și armonizarea diferitelor categorii de cerințe ale beneficiarilor educației cu resursele școlii în vederea integrării tuturor elevilor în plan social pentru a deveni cetățeni activi și responsabili deplin conștienți de propria lor valoare.



## VALORI

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor elevi sănătoși, inovativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.
- Acumularea de către elevi a tehnicilor de muncă intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Insusirea cunostintelor specifice, a valorilor naționale și universale
- Educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.

## ANALIZA S.W.O.T.

Pentru a realiza o mai bună diagnoză a instituției de învățământ am apelat la analiza S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și cel extern, pe următoarele paliere:

Curriculum

Resurse umane

Resurse materiale și financiare

Relații cu comunitatea

## CURRICULUM

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Existența planului managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comisii metodice;</li><li>• Stabilirea graficului de asistențe la clasă și a obiectivelor urmărite;</li><li>• Realizarea asistențelor la clasă de către director și șefii comisiilor metodice și propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite;</li><li>• Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și de reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale;</li><li>• Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ;</li><li>• Pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii Evaluării Naționale și cu ceilalți elevi capabili de performanță, în vederea participării lor la</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oferta CDȘ nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.</li><li>• Interesul scăzut al elevilor de clasa a VIII-a pentru disciplinele la care nu susțin evaluare națională;</li></ul>

<p>olimpiade și alte concursuri;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultate bune obținute în fiecare an școlar la examenele naționale și la diverse concursuri școlare;</li> <li>• Pregătirea suplimentară a elevilor cu dificultăți de învățare;</li> <li>• Adaptarea strategiilor de învățare de pentru preșcolarii și elevii aflați în situații de risc</li> <li>• Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, CDI, internet;</li> </ul>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursuri de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator;</li> <li>• Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare școlare.</li> <li>• Oferta mare de auxiliare didactice avizate MEN permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa școlară foarte încărcată și uneori neadecvată cerințelor actuale;</li> <li>• Orarul foarte încărcat al elevilor;</li> <li>• Lipsa crescândă de interes pentru învățatură din partea unui număr tot mai mare de elevi.</li> </ul>

## RESURSE UMANE

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal didactic calificat în proporție de 100%;</li> <li>• Personal didactic titular în proporție de 82,35%;</li> <li>• Stabilitatea personalului didactic care asigură o anumită continuitate a politicii educaționale a organizației noastre</li> <li>• Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;</li> <li>• Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;</li> <li>• Participarea majorității cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și formare pe o tematică diversă;</li> <li>• Majoritatea cadrelor didactice au minime abilități în domeniul IT</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conservatorism în utilizarea metodelor activ - participative de predare – învățare - evaluare care să asigure elevilor dobândirea competențelor;</li> <li>• Lipsa unui informatician</li> <li>• Existența unui număr de 9 elevi cu CES</li> <li>• Diseminarea experiențelor pozitive se face cu dificultate;</li> <li>• Un număr mic de cadre didactice care manifestă disponibilitate în desfășurarea unor activități extrașcolare sau activități metodice;</li> <li>• Număr mic de premii la olimpiade, concursuri școlare faza județeană, națională.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice.</li> <li>• Varietatea cursurilor de formare organizate de CCD Suceava, Universitatea Suceava, proiecte MEN</li> <li>• Valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare;</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scăderea populației școlare din comunitate</li> <li>• Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;</li> <li>• Criza de timp, nivelul scăzut de educație, conservatorismul, indiferența unor părinți</li> <li>• Există unele cadre didactice care nu au înțeles corect că școala trebuie să</li> </ul>



	<p>satisfacă nevoile elevilor și așteptările familiei;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesul dirijat al elevilor și părinților spre anumite discipline de învățământ și neglijarea altora;</li> <li>• Influența mediului extern poluant (folosirea excesivă a calculatorului, unele emisiuni, filme TV, lipsa de supraveghere)</li> </ul>
--	--

## RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Școala deține autorizație sanitară de funcționare și aviz ISU;</li> <li>• Baza materială bună în continuă modernizare;</li> <li>• Bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice;</li> <li>• Conectarea la internet fix și wi-fi;</li> <li>• Existența CDI;</li> <li>• Dotarea școlii cu alarmă audio</li> <li>• Dotarea școlii cu sistem de supraveghere video</li> <li>• Existența stației radio</li> <li>• Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</li> <li>• Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi</li> <li>• Inexistența unei săli de sport moderne</li> <li>• Lipsa unui cabinet de asistență psihopedagogică</li> <li>• Lipsa unui cabinet medical</li> <li>• Lipsa unei săli de festivități</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;</li> <li>• Continuarea procedurilor pentru obținerea autorizației ISU</li> <li>• Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea realizării de noi investiții sau reparații capitale;</li> <li>• Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și minisala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alocările de la bugetul local sunt destul de limitate față de nevoile școlii</li> <li>• Ordonanța de guvern care nu permite achiziționarea de obiecte de inventar</li> </ul>

## RELAȚII CU COMUNITATEA

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea cu Primăria, Consiliul Local, Postul de Poliție Satu Mare, Cultele religioase</li> <li>• Relație de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unor dificultăți de comunicare între școală și comunitate</li> <li>• Participarea în proporție destul de redusă a părinților la activitățile extrașcolare</li> <li>• Dificultăți în atragerea sponsorilor</li> </ul>
---	--

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;</li> <li>• Bună colaborare cu ISJ și unități conexe CCD, CJRAE, alte unități școlare;</li> <li>• Pătrunderea publicațiilor școlare în mediul școlar, local și alte instituții;</li> <li>• Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;</li> <li>• Migrarea părinților elevilor în alte țări</li> <li>• Perceperea eronată de către o parte a comunității a rolului școlii în educarea copiilor.</li> <li>• Influența mediului extern poluant;</li> <li>• Interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințelor acumulate</li> </ul>

## PARTEA A II-A

### PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII

**ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):**

**1. PERFECȚIONAREA ȘI FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE PENTRU A DESFĂȘURA UN ÎNVĂȚĂMÂNT CENTRAT PE COMPETENȚE**

**2. ASIGURAREA DE ȘANSE EGALE LA EDUCAȚIE PENTRU TOȚI ELEVII, MAI ALES PENTRU CEI AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC - ELEVII CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE, ELEVII CARE PROVIN DIN FAMILII CU VENITURI MODESTE, ELEVII CU PĂRINȚI MIGRANȚI, ELEVII ORFANI**

**3. EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚARE PRIN DIVERSIFICAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE**

**4. DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI ȘCOALĂ – FAMILIE - COMUNITATE**

**5. ASIGURAREA ÎN CONTINUARE A UNUI CLIMAT DE SIGURANȚĂ FIZICĂ ȘI PSIHICĂ PENTRU PREȘCOLARI, ELEVII ȘI PERSONALUL ȘCOLII**

### **MECANISME DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

Asigurarea calității procesului instructiv-educativ va avea la bază proceduri de monitorizare a activității profesorilor: fișe de evaluare, asistențe la lecție, implicarea activă în comisii, rapoarte de activitate, proiectare, etc. Acestor mecanisme li se va adăuga activitatea CEAC cu regulament de funcționare și plan de activitate. Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare și planuri de îmbunătățire a activității

#### **ALTE MECANISME:**

a. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;

- b. Întruniri pe teme de evaluare a activității curriculare și extracurriculare – cu planificări anuale;
- c. Planuri manageriale și itemii de evaluare;
- d. Rapoarte de activitate și planuri de îmbunătățire a activității
- e. Fișe de evaluare a activității profesorilor, pentru segmentul lecțiilor individuale și pentru perioade mai lungi de un an.

#### ITEMI DE EVALUARE A PROIECTULUI

ITEMI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Se elaborează broșura informativă a unității	febr. – martie	martie	Conducerea unității
2. Se reevaluează oferta educațională și se îmbogățește în raport cu cererile elevilor și ale familiilor			
3. Se popularizează oferta unității și se încheie contracte de promovare a imaginii unității			
4. Se susțin interviurile de înscriere a elevilor	mai	15 mai-anual	Conducerea unității
5. Se urmărește realizarea planului de școlarizare			
6. Se organizează înscrierea elevilor după susținerea interviurilor cu familiile acestora și prezentarea documentelor personale și a analizelor medicale	iunie	30 iunie-anual	Conducerea și secretariatul
7. Se urmărește integrarea absolvenților cu succes în proporție de 100%	iunie	Permanent	Profesorii
8. Se elaborează programe diferențiate și luând în calcul copiii/elevii cu dizabilități și nevoile speciale ale acestora	Septembrie anual	15 sept. - anual	Comisia de curriculum
9. Se stabilește planul de învățământ	august-anual	Sept.-anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
10. Se realizează încadrarea personalului calificat în procent de 100% și în urma examenelor de titularizare	Iunie-august	Sept. - anual	Conducerea și inspectoratul
11. Se achiziționează mobilier și se dotează corespunzător sălile de lucru;	Începutul anului școlar	1 septembrie/ anual	Administrația și conducerea unității
12. Se diversifică anual materialele manipulative și programele pentru stimularea creativității	Sept. -anual	Sept - anual	administatia

13. Se stabilesc programul zilnic și rutina de îngrijire a elevilor	august/anual	septembrie/ anual	Consiliul profesoral și conducerea
14. Se aleg auxiliarele, se stabilesc bibliografiile și listele cu necesar de rechizite sau alte materiale școlare	august/ septembrie/ anual	1 septembrie/ anual	Comisia de curriculum
15. Se realizează evaluarea inițială și se stabilește nivelul de performanță pentru tratarea diferențiată	septembrie/ anual	15 septembrie/ Anual	Profesorii
16. Se elaborează planificarile anuale	septembrie/ anual	15 septembrie/ anual	Profesorii
17. Se stabilește programul activităților extracurriculare și se elaborează programele opționalelor și cluburilor	septembrie/ anual 15 septembrie/	anual	Profesorii și conducerea unității
18. Se realizează distribuirea elevilor la cluburi în funcție de opțiuni și recomandările profesorilor	septembrie/ anual 15 septembrie/	anual	Profesorii și conducerea unității
19. Se alcătuiesc portofoliile profesorilor și ale elevilor	Pe tot parcursul anului	Finalul anului școlar	Profesorii
20. Se stabilește programul de consiliere a copiilor/elevilor pe probleme de logopedie sau integrare socială	septembrie	permanent	Consilierul, Profesorii
21. Se alcătuiește programul ședințelor cu părinții și întâlnirilor individuale	Lunar	15 septembrie/ anual	Profesorii Conducerea
22. Se stabilește programul tuturor activităților cu părinții	lunar	15 septembrie/ anual	Profesorii Conducerea
23. Se stabilește programul de achiziții al bibliotecii, sălilor de clasă și de sport	anual	Prima săptămână a anului școlar	Administrația Profesorii
24. Se desfășoară lecții demonstrative și deschise cu părinții	anual	Ultima saptamână a anului școlar	Profesorii
25. Se organizează competiții sportive, vernisaje artistice cu sprijinul și participarea părinților și în colaborare cu alte unități de învățământ	anual	Finalul anului școlar	Profesorii de sport și arte
26. Se organizează parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii, cămine de bătrâni	anual	Finalul anului școlar	Profesorii
27. Se realizează asistențe la orele fiecărui profesor și se elaborează caracterizări scrise	anual	Finalul anului școlar	Directorul
28. Se organizează serbări școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale	anual	Finalul anului școlar	Profesorii
29. Se elaborează rapoarte de activitate	anual	Finalul anului școlar	Comisia de curriculum
30. Se întocmesc documente și rapoarte care înregistrează progresul individual al elevilor	anual	Finalul anului școlar	Profesorii

31. Se organizează seri de sponsorizare și strategii de atragere a fondurilor către școală	anual	Finalul anului școlar	Conducerea unității, părinții
32. Se realizează rapoarte asupra procesului de acreditare și calității învățământului în școală	anual	Finalul anului școlar	Conducerea
33. Se realizează proiecte și parteneriate școlare	anual	Sfârșitul anului școlar	Directorul
34. Au loc întâlniri cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității	anual	Sfârșitul anului școlar	Directorul
35. Au loc pregătiri și sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu profesorii altor unități	anual	Sfârșitul anului școlar	Directorul
36. Se reînnoiește anual baza materială conform necesităților	anual	Sfârșitul anului școlar	Conducerea
37. Se achiziționează fond de carte conform nevoilor și creșterii numărului de copii/elevi	lunar	Sfârșitul anului școlar	Cadrele didactice
38. Se revizuieste anual starea optimă de funcționare a clădirii	anual	Iunie anual	Administrația
39. Se identifică principalele direcții manageriale și se întocmește planul managerial	anual	septembrie-anual	Conducerea

### PARTEA A III-A

#### INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI

#### DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

#### PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.



## TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) A CALITĂȚII:

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Chestionare;
- Ghiduri de observație; Tipuri de proiecte; Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere; Plan operațional;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și locale;
- Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

### PARTEA A IV-A

#### MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, cf. „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică”.
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere/ dezvoltare.
5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică / optimizează / completează PDI-ul.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.
9. Revizuirea/elaborarea de proceduri care să asigure buna funcționare a activității din școală.

Coordonator CEAC  
prof. Loredana Vatamaniuc