



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar  având starea  la data de  de către CEAC având următoarea componență:

Membrii comisiei CEAC			
Persoana	Calitate Ceac	Grad	Specializare
CORNELIA HAURES	Membru (Reprezentant Corp Profesoral)		
CRISTINA CHELBA	Membru (Reprezentant Corp Profesoral)		
DANIELA LAZAR	Reprezentant Sindicat		
DORINA ANDRISAN	Membru (Reprezentant Corp Profesoral)		
Loredana Vatamaniuc	Coordonator		
MIHAI LAVRIC	Reprezentant Consiliu Local		
NICOLETA LUPANCU	Reprezentant Consiliu Parinti		

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE	690099	SUCEAVA	SATU MARE

#### Mediul de rezidență:

Rural

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

**Poziționarea școlii în localitate:**

Zonă centrală

**Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:**

Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (somaj ridicat/ comunități defavorizate etc.)

Da

Zonă cu probleme de acces (zonă izolată, drumuri desfundate pe ploaie, inzăpeziri frecvente, treceri prin pădure, treceri peste cale ferată, trafic stradal intens etc.)

Nu

**Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):**

Școală cu clasele I-VIII

**Tipul unității, în funcție de forma de finanțare:**

buget

**Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:**

**Buget pe anul anterior**

2056.00

**Buget pe anul în curs**

2078.00

**Tipul unității, în funcție de forma de educație:**

Unitate de învățământ tradițional

**Responsabilități în rețea:**

unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

**Dacă este unitate coordonatoare:**

numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine

3.00

numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare

1.00

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
preșcolar	Nu	Da
primar	Da	Da
gimnazial	Da	Da

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

**Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:**

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
două schimburi	două schimburi

**Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri)**

limba română	Da
--------------	----

**Limbi străine studiate in unitate (coordonatoare și structuri) :**

limba engleză	Da
limba franceză	Da
limba germană	Da

**Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:**

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	0.00	5.00				5.00
Numărul de clase din învățământul primar (I-IV)	7.00	4.00				11.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	8.00	4.00				12.00
Total	15.00	13.00				28.00

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

**Numărul de clase pregătitoare din învățământul de zi (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:**

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație
Numarul de clase pregatitoare	2.00	1.00			

**Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent**

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00	114.00	114.00
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	136.00	65.00	201.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	149.00	65.00	214.00
Total	285.00	244.00	529.00
Total grădiniță	0.00	114.00	114.00
Total niveluri școală	285.00	130.00	415.00

**Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent, pentru clasa pregătitoare**

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate
Numarul de copii	32.00	23.00

**Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:**

	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	2.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	2.00
Total	4.00

**Numărul copiilor /elevilor cu CES, din clasa pregătitoare:**

	Unitate Coodonatoare
Numarul de copii	1.00

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

**Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:**

				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	5	114
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	14	256
Cu frecvența - seral: învățământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	12	214
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>31</b>	<b>584</b>

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

**În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăesc următoarele situații (DA/NU):**

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor		Da
în școală (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

**Dacă unitatea a organizat clasa pregătitoare, numărul de clase și de elevi cuprinși în acest nivel de studiu și locația, pe unitate (coordonatoare și structuri) este:**

	Număr Clase	Număr Elevi
organizate în școală	3.00	55

**II. Caracteristici ale mediului familial**

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

**Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):**

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	114	470	100	100
<b>Total</b>	114	470	100	100

**Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):**

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	45	145	39.47	30.85
Cel puțin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	65	308	57.02	65.53
Cel puțin un parinte are studii superioare	4	17	3.51	3.62
<b>Total</b>	114	470	100	100
<b>Număr mediu ani studiu</b>	10.56	10.91		

**Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi**

Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ de zi	Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)	3	2
Învățământ de zi	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	40	12
Învățământ de zi	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	25	17
Învățământ de zi	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	0	4

**III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul**

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

**Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):**

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	114	470	100	100
<b>Total</b>	114	470	100	100
<b>Timp mediu</b>	15	15		

**Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:**

	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	470	100
<b>Total</b>	470	100

**Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):**

	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

**Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:**

Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

#### IV. Baza materială

##### Infrastructura școlară

**Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):**

	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	13	0	0	13	0	0

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

laboratoare/ cabinete școlare	1	0	0	1	0	0
-------------------------------------	---	---	---	---	---	---

<b>Baza sportivă / sala de sport:</b>	
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

**Informații suplimentare privind clasa pregătitoare**

<b>Numărul de clase pregătitoare care funcționează în:</b>	
	Număr clase
săli de clasă proprii	1
săli cu altă destinație (săli de clasă, laboratoare, sala de sport, etc.)	2
<b>Numărul sălilor de clasă utilizate exclusiv pentru activitățile cu clasa pregătitoare</b>	
amenajate pentru clasa pregătitoare	1
Numărul sălilor de clasă	

**Informații suplimentare privind grădinița**

<b>Grădinița funcționează:</b>	
în clădire cu destinație de grădiniță	

**Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

<b>Cabinet de asistență psihopedagogică:</b>	
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

<b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b>	
Cu norma parțială	Da

**Utilități**

**Condiții din unitate**

<b>Unitatea coordonatoare:</b>	
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

<b>Structuri subordonate:</b>	
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în majoritatea structurilor

**Elemente de dotare**



**Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:**

mobilier mobil în toate sălile de clasă

**Numărul de clase pentru care a fost achiziționat mobilierul necesar clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: OMECTS 4310 /01.06.2012) este:**

3

**Informații suplimentare privind grădinița:**

Mobilierul este adaptat vârstei copilului  Da

### Resurse materiale

**Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:**

Unitatea coordonatoare  Structuri subordonate

dotare medie  dotare medie

**Numărul de clase pentru care au fost achiziționate materialele didactice necesare clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: HG 564/302.05.2012) este:**

3

**Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):**

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

**Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității**

Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar  Da

Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu  Da

Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice  Da

**Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii?**

Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, deși și structurile dispun de fond de carte propriu

**Numărul de computere din școală și din unitățile subordonate este:**

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de calculatoare utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	6	1	7

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Număr de calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice	2	1	3
Număr de calculatoare utilizate în activități cu elevii și de către elevi	11	11	22
Număr de calculatoare cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	11	11	22
Total	19	13	32

**În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**

Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
25-49% din orele planificate	25-49% din orele planificate

**În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară**

dispune de soft educațional pentru câteva discipline

**Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii**

Da

**În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:**

filme pe CD/DVD, fotografii digitale

Da

**V. Resursele umane**

**Informații privind cadrele didactice din unitate**

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate ( școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:**

	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	22	61.11
Număr cadre didactice cu gradul II	6	16.67
Număr cadre didactice cu definitivat	3	8.33
Număr cadre didactice fără definitivat	4	11.11
Număr personal didactic necalificat	1	2.78
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>100</b>

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

<b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>		
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	36	100
Numărul de cadre didactice calificate	35	97.22
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	22	61.11
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	1	2.78
Numărul de cadre didactice colaboratori	1	2.78

**Informații privind acoperirea normelor didactice**

**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:**

	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	39.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	34.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	5.00

**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**

Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire parțială
Educație muzicală	Acoperire parțială

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire parțială
Educatoare	Acoperire parțială
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Invățător / institutor	Acoperire parțială
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire parțială
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire parțială
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

**Informații privind personalul auxiliar și nedidactic**

**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**

În grădiniță	În școală
sub normative	la nivelul normativelor

**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**

În grădiniță	În școală
sub normative	la nivelul normativelor

**Informații privind personalul de conducere**

**Informații privind personalul de conducere: număr de directori:**

număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

**Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)**

	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Fizică	Gradul I	26	Da

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

**Formarea continuă**

**Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:**

	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1000	27.78

**Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):**

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	2	0	2

**Dacă în unitate sunt organizate clase pregătitoare, precizați numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care au participat la stagiile de formare organizate în acest scop (numărul de participanți la stagii de formare pentru clasa pregătitoare) este:**

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare pentru clasa pregătitoare	2	1	3

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

**Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):**

	Absențe
numărul de absențe motivate	1174
numărul de absențe nemotivate	3287
<b>Total absențe pe an</b>	<b>4461</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>11.29</b>

**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**Flux școlar**

**Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

	<b>Situația elevilor din învățământul de zi</b>				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	1	0	0	1	0
Total	1	0	0	1	0

	<b>Pentru unitățile de învățământ care au organizat în acest an școlar clase pregătitoare, numărul de elevi din aceste clase care au frecventat anterior grădinița este:</b>
	55

**Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**

	<b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:</b>				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	15	45	120	180
Matematică	0	16	39	125	180

	<b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri</b>						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	17	18	50	55	75	0	215

	<b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b>	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
	Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a)	56
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	54	0

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

**Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior**

<b>Rezultate la tezele naționale cu subiect unic (testarea națională ); informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):</b>							
Numărul elevilor cu note în intervalul							
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	5	7	13	6	10	8	49
Matematică	3	14	11	6	10	5	49

	<b>Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:</b>	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	55	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa I	1	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	56	0
Numărul absolvenților de clasa a IV- a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	56	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	54	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	49	0

**IX. Experiența în evaluări internaționale**

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

**În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):**

Răspuns	Nu
---------	----

#### **XI. Alte realizări în activitatea școlii**

##### **Date referitoare la elevi**

**Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

**Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

34

##### **Date referitoare la cadrele didactice**

**Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):**

3

##### **Aspecte manageriale**

**Numărul de discipline opționale din oferta școlii:**

15

## **PARTE A II-A**

### **DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE**

#### **Activități de îmbunătățire a calității**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume</b>	<b>Tip Activitate</b>	<b>Obiective</b>	<b>Data început</b>	<b>Data sfârșit</b>
1	Executare și montare a unui coș de fum și racord la centrala școlii	3, 3	eficientizarea centralei școlii	15.02.2015	20.02.2015



SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

<p><b>Responsabilități:</b> CEAC elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei                  Contabilul întocmește necesarul de materiale și bugetul de cheltuieli                  CA aprobă procedura și bugetul                  Directorul încheie contractul și face recepția lucrării</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> coș de fum montat și racordat la centrala școlii</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Activitatea a fost apreciată de beneficiari Derularea activității a decurs conform planificării</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> o bună planificare duce la o bună derulare a activității</li> </ul>					
2	Modernizare si amenajare curte scoala	3, 6	cresterea gradului de securitate pentru beneficiari: elevi, parinti, cadre didactice	06.07.2015	31.08.2015
<p><b>Responsabilități:</b> CEAC elaboreaza procedura si monitorizeaza aplicarea ei                  Contabilul intocmeste necesarul de materiale si bugetul de cheltuieli                  CA aproba procedura si bugetul                  Directorul si reprezentantul Consiliului Local incheie contractele si fac receptia lucrarii</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> pavarea integrala a curtii scolii</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> colaborarea cu comunitatea si consiliul local s-a desfasurat in cele mai bune conditii, determinand rezultatele asteptate derularea activitatii a decurs conform planificarii, n-a fost depasit bugetul alocat</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> buna promovare a anuntului de organizare a concursului a atras multi candidati, permitand astfel selectarea unui personal de inalta calificare profesionala</li> </ul>					
3	Racord puț existent la rețeaua de apă a școlii Țibeni	3, 3	alimentarea școlii cu apă curentă	20.02.2015	25.02.2015
<p><b>Responsabilități:</b> CEAC elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei                  Contabilul întocmește necesarul de materiale și bugetul de cheltuieli                  CA aprobă procedura și bugetul                  Directorul încheie contractul și face recepția lucrării</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> scoala este alimentată cu apă curentă</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Activitatea a fost apreciată de beneficiari Derularea activității a decurs conform planificării</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> o bună planificare duce la o bună derulare a activității</li> </ul>					
4	Realizarea site-ului școlii	6, 6	promovarea imaginii școlii în comunitatea locală și la nivel județean și național	10.02.2015	17.02.2015

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

<p><b>Responsabilități:</b> CEAC elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei                  Contabilul întocmește necesarul de materiale și bugetul de cheltuieli                  CA aprobă procedura și bugetul                  Directorul încheie contractul</p>
<p><b>Indicatori realizare:</b> site-ul școlii realizat</p>
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Activitatea a fost apreciată de beneficiari, atât de părinți cât mai ales de elevi</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> -</li> </ul>

**PARTEA A III-A**

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM  
 STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și  
 STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X	
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spațiilor școlare			X		
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.		X			
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare				X	
6	Dotarea spațiilor școlare			X		
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X		
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare				X	
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X	
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X	
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spațiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spațiilor școlare			X		

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

<b>Subdomeniu Resurse umane</b>					
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				<b>X</b>
2	Managementul personalului didactic și de conducere				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>					
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				<b>X</b>
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.				<b>X</b>
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi			<b>X</b>	
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				<b>X</b>
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.				<b>X</b>
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)			<b>X</b>	
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ				<b>X</b>
8	Organizarea internă a unității de învățământ				<b>X</b>
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>					
<b>Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>					
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				<b>X</b>
2	Activitatea științifică			<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>					
1	Constituirea bugetului școlii				<b>X</b>
2	Execuția bugetară				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				<b>X</b>
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				<b>X</b>
3	Proiectarea curriculumul-ui				<b>X</b>
4	Realizarea curriculumul-ui				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>					
1	Evaluarea rezultatelor școlare				<b>X</b>
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				<b>X</b>
<b>DOMENIU Managementul calității</b>					
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				<b>X</b>

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării					
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională			X	
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității			X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială (resurse)					
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X
3	Accesibilitatea spațiilor școlare			X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.		X		
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare				X
6	Dotarea spațiilor școlare			X	
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare				X
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii				<b>X</b>	
12	Utilizarea spațiilor auxiliare				<b>X</b>	
13	Utilizarea spațiilor școlare			<b>X</b>		
<b>Subdomeniu Resurse umane</b>						
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				<b>X</b>	
2	Managementul personalului didactic și de conducere				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>						
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				<b>X</b>	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.				<b>X</b>	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi			<b>X</b>		
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				<b>X</b>	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.				<b>X</b>	
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)			<b>X</b>		
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ				<b>X</b>	
8	Organizarea internă a unității de învățământ				<b>X</b>	
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>						
<b>Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				<b>X</b>	
2	Activitatea științifică			<b>X</b>		
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>						
1	Constituirea bugetului școlii				<b>X</b>	
2	Execuția bugetară				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				<b>X</b>	
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				<b>X</b>	
3	Proiectarea curriculumul-ui				<b>X</b>	
4	Realizarea curriculumul-ui				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>						
1	Evaluarea rezultatelor școlare				<b>X</b>	
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				<b>X</b>	

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării					
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională			X	
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității			X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială (resurse)					
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X
3	Accesibilitatea spațiilor școlare			X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.		X		
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare				X
6	Dotarea spațiilor școlare			X	
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare				<b>X</b>	
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				<b>X</b>	
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				<b>X</b>	
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii				<b>X</b>	
12	Utilizarea spațiilor auxiliare				<b>X</b>	
13	Utilizarea spațiilor școlare			<b>X</b>		
<b>Subdomeniu Resurse umane</b>						
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				<b>X</b>	
2	Managementul personalului didactic și de conducere				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>						
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				<b>X</b>	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.				<b>X</b>	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi			<b>X</b>		
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				<b>X</b>	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.				<b>X</b>	
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)			<b>X</b>		
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ				<b>X</b>	
8	Organizarea internă a unității de învățământ				<b>X</b>	
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>						
<b>Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				<b>X</b>	
2	Activitatea științifică			<b>X</b>		
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>						
1	Constituirea bugetului școlii				<b>X</b>	
2	Execuția bugetară				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				<b>X</b>	
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				<b>X</b>	
3	Proiectarea curriculumul-ui				<b>X</b>	
4	Realizarea curriculumul-ui				<b>X</b>	

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Evaluarea rezultatelor școlare				X
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării					
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională			X	
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității			X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

**PARTE A IV-A**

**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR**

**Activități de îmbunătățire a calității:**



SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea elevilor in conditii similare examenului de evaluare nationala	1, 6	imbunatatirea rezultatelor la examenul de evaluare nationala	15.10.2015	30.05.2016
<p><b>Responsabilități:</b> responsabilul Comisiei pentru curriculum raspunde de monitorizarea programului directorul raspunde de realizarea programului</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> cresterea procentului de promovare la examenul de evaluare nationala imbunatatirea mediei generale de promovare</p> <p><b>Detalii:</b> realizarea programelor de pregatire prezentarea programului parintilor si elevilor stabilirea orarului de pregatire derularea pregatirii si estimarea rezultatelor elevilor la examenul di anul urmator</p>					
2	Izolarea termica a Scolii Tibenii	3, 6	imbunatatirea conditiilor pentru elevi si profesori	01.07.2016	31.08.2016
<p><b>Responsabilități:</b> CEAC elaboreaza procedura si monitorizeaza aplicarea ei Contabilul intocmeste necesarul de materiale si bugetul de cheltuieli CA aproba procedura si bugetul Directorul si reprezentantul Consiliului Local incheie contractele si fac receptia lucrarii</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> intreaga cladire izolata</p> <p><b>Detalii:</b> cerere de oferta selectarea ofertantului cu cel mai bun raport calitate pret efectuarea lucrarii receptia lucrarii</p>					
3	optimizarea frecventei scolare	6, 6	diminuarea numarului de absente pana la 15 mai la toate disciplinele de invatamant asigurarea accesului la educatie pentru toti copiii de varsta scolara	01.04.2016	15.05.2016
<p><b>Responsabilități:</b> responsabilul comisiei privind monitorizarea frecventei reprezentantul comitetului de parinti profesori diriginti</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> informarea in scris a parintilor ai caror elevi au cel putin 7 absente nemotivate cel putin o data pe luna parintii sunt invitati la scoala pentru informare si participare la orele de consiliere</p> <p><b>Detalii:</b> parintii ai caror elevi au absente nemotivate sunt informati in scris dirigintii elevilor care intrunesc mai multe absente nemotivate organizeaza pentru parintii acestora ore de consiliere</p>					
4	Reparatie capitala a acoperisului de la Scoala Satu Mare	3, 6	asigurarea unei mai bune securitati pentru elevi	01.07.2016	31.08.2016

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

<p><b>Responsabilități:</b> CEAC elaboreaza procedura si monitorizeaza aplicarea ei Contabilul intocmeste necesarul de materiale si bugetul de cheltuieli CA aproba procedura si bugetul Directorul si reprezentantul Consiliului Local incheie contractele si fac receptia lucrarii</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> acoperis in totalitate reparat</p>					
<p><b>Detalii:</b> cerere de oferta selectarea ofertantului cu cel mai bun raport calitate pret efectuarea lucrarii receptia lucrarii</p>					
5	Reparatie temelie si plasa gard	3, 6	cresterea gradului de securitate a elevilor	15.10.2015	20.11.2015
<p><b>Responsabilități:</b> CEAC elaboreaza procedura si monitorizeaza aplicarea ei Contabilul intocmeste necesarul de materiale si bugetul de cheltuieli CA aproba procedura si bugetul Directorul si reprezentantul Consiliului Local incheie contractele si fac receptia lucrarii</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> 20 metri gard reparat</p>					
<p><b>Detalii:</b> cerere de oferta selectarea ofertantului cu cel mai bun pret calitate - pret efectuarea lucrarii receptia lucrarii</p>					

**Activități de evaluare internă:**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	evaluarea satisfactiei beneficiarilor fata de activitatea cadrelor didactice din unitatea scolara	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	identificarea pana la 15 februarie 2016 a motivelor de insatisfactie a parintilor in privinta cadrelor didactice cresterea nivelului de satisfactie a parintilor fata de activitatea didactica din cadrul unitatii	04.02.2016	18.02.2016
<p><b>Responsabilități:</b> coordonator CEAC - Vatamaniuc Loredana directorul unitatii</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> identificarea pana la 14 februarie a cel putin doua motive de insatisfactie a parintilor fata de prestatia cadrelor didactice</p>					
<p><b>Aspecte reținute:</b> necesitatea implicarii si participarii efective a parintilor la organizarea si derularea procesului educativ</p>					

Director,

Responsabil CEAC,