



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de de către CEAC având următoarea componență:

Membrii comisiei CEAC			
Persoana	Calitate Ceac	Grad	Specializare
CORNELIA HAURES	Membru (Reprezentant Corp Profesoral)		
CRISTINA CHELBA	Membru (Reprezentant Corp Profesoral)		
DANIELA LAZAR	Reprezentant Sindicat		
DORINA ANDRISAN	Membru (Reprezentant Corp Profesoral)		
GEORGETA ANTOCHI	Coordonator		
Loredana Vatamaniuc	Membru (Reprezentant Corp Profesoral)		
MIHAI LAVRIC	Reprezentant Consiliu Local		
NICOLETA LUPANCU	Reprezentant Consiliu Parinti		

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE	690099	SUCEAVA	SATU MARE

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Mediul de rezidență:
Rural

Poziționarea școlii în localitate:
Zonă centrală

Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:	
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (somaj ridicat/ comunități defavorizate etc.)	Da
Zonă cu probleme de acces (zonă izolată, drumuri defundate pe ploaie, inzăpeziri frecvente, treceri prin pădure, treceri peste cale ferată, trafic stradal intens etc.)	Nu

Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
Școală cu clasele I-VIII

Tipul unității, în funcție de forma de finanțare:
buget

Cuquantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
2024.00	2136.00

Tipul unității, în funcție de forma de educație:
Unitate de învățământ tradițional

Responsabilități în rețea:
unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

Dacă este unitate coordonatoare:	
numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	3.00
numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
preșcolar	Nu	Da
primar	Da	Da
gimnazial	Da	Da

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
două schimburi	două schimburi

Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri)

limba română	Da
--------------	----

Limbi străine studiate in unitate (coordonatoare și structuri) :

limba engleză	Da
limba franceză	Da
limba germană	Da

Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	0.00	5.00				5.00
Numărul de clase din învățământul primar (I-IV)	7.00	4.00				11.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	8.00	4.00				12.00
Total	15.00	13.00				28.00

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Numărul de clase pregătitoare din învățământul de zi (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație
Numarul de clase pregatitoare	2.00	1.00			

Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00	114.00	114.00
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	136.00	65.00	201.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	149.00	65.00	214.00
Total	285.00	244.00	529.00
Total grădiniță	0.00	114.00	114.00
Total niveluri școală	285.00	130.00	415.00

Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent, pentru clasa pregătitoare

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate
Numarul de copii	32.00	23.00

Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:

	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	2.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	2.00
Total	4.00

Numărul copiilor /elevilor cu CES, din clasa pregătitoare:

	Unitate Coodonatoare
Numarul de copii	1.00

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:

				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	5	114
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	14	256
Cu frecvența - seral: învățământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	12	214
Total	0.00	0.00		31	584

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor		Da
în școală (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

Dacă unitatea a organizat clasa pregătitoare, numărul de clase și de elevi cuprinși în acest nivel de studiu și locația, pe unitate (coordonatoare și structuri) este:

	Număr Clase	Număr Elevi
organizate în școală	3.00	55

II. Caracteristici ale mediului familial

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	114	470	100	100
Total	114	470	100	100

Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	45	145	39.47	30.85
Cel puțin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	65	308	57.02	65.53
Cel puțin un parinte are studii superioare	4	17	3.51	3.62
Total	114	470	100	100
Număr mediu ani studiu	10.56	10.91		

Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi

Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ de zi	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	0	4
Învățământ de zi	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	25	17
Învățământ de zi	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	40	12
Învățământ de zi	Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)	3	2

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	114	470	100	100
Total	114	470	100	100
Timp mediu	15	15		

Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:

	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	470	100
Total	470	100

Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):

	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:

Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

Infrastructura școlară

Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):

	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	13	0	0	13	0	0

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

laboratoare/ cabinete școlare	1	0	0	1	0	0
-------------------------------------	---	---	---	---	---	---

Baza sportivă / sala de sport:

există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

Informații suplimentare privind clasa pregătitoare

Numărul de clase pregătitoare care funcționează în:

	Număr clase
săli de clasă proprii	1
săli cu altă destinație (săli de clasă, laboratoare, sala de sport, etc.)	2
amenajate pentru clasa pregătitoare	1
Numărul sălilor de clasă utilizate exclusiv pentru activitățile cu clasa pregătitoare	
Numărul sălilor de clasă amenajate pentru clasa pregătitoare	

Informații suplimentare privind grădinița

Grădinița funcționează:

în clădire cu destinație de grădiniță

Utilități

Condiții din unitate

Unitatea coordonatoare:

Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

Structuri subordonate:

Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	doar în câteva structuri

Elemente de dotare

Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:

mobilier mobil în toate sălile de clasă

Numărul de clase pentru care a fost achiziționat mobilierul necesar clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: OMECTS 4310 /01.06.2012) este:

3

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Informații suplimentare privind grădinița:	
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

Resurse materiale

Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:

Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	dotare medie

Numărul de clase pentru care au fost achiziționate materialele didactice necesare clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: HG 564/302.05.2012) este:

0

Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității

Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii?

Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, deși și structurile dispun de fond de carte propriu

Numărul de computere din școală și din unitățile subordonate este:

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de calculatoare utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	6	1	7
Număr de calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice	2	1	3
Număr de calculatoare utilizate în activități cu elevii și de către elevi	11	11	22
Număr de calculatoare cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	11	11	22

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Total	19	13	32
-------	----	----	----

În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):

Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
25-49% din orele planificate	25-49% din orele planificate

În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară

dispune de soft educațional pentru câteva discipline

Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii

Da

În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:

filme pe CD/DVD, fotografii digitale

Da

V. Resursele umane

Informații privind cadrele didactice din unitate

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	19	52.78
Număr cadre didactice cu gradul II	9	25
Număr cadre didactice cu definitivat	2	5.56
Număr cadre didactice fără definitivat	5	13.89
Număr personal didactic necalificat	1	2.78
Total	36	100

Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	36	100

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Numărul de cadre didactice calificate	35	97.22
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	22	61.11
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	1	2.78
Numărul de cadre didactice colaboratori	1	2.78

Informații privind acoperirea normelor didactice

Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		39.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		34.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		5.00

Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:

Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire parțială
Educație muzicală	Acoperire parțială
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire parțială
Educatoare	Acoperire parțială
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Invățător / institutor	Acoperire parțială
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire parțială
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire parțială
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:

În grădiniță	În școală
sub normative	la nivelul normativelor

Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:

În grădiniță	În școală
sub normative	la nivelul normativelor

Informații privind personalul de conducere

Informații privind personalul de conducere: număr de directori:

număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)

	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Fizică	Gradul I	26	Da

Formarea continuă

Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:

	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1000	27.78

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Dacă în unitate sunt organizate clase pregătitoare, precizați numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care au participat la stagiile de formare organizate în acest scop (numărul de participanți la stagii de formare pentru clasa pregătitoare) este:

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare pentru clasa pregătitoare	2	1	3

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):

	Absențe
numărul de absențe motivate	1174
numărul de absențe nemotivate	3287
Total absențe pe an	4461
Număr mediu absențe pe copil	11.29

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

Flux școlar

Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	1	0	0	1	0
Total	1	0	0	1	0

	Pentru unitățile de învățământ care au organizat în acest an școlar clase pregătitoare, numărul de elevi din aceste clase care au frecventat anterior grădinița este:
	55

Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:					
Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline					
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	15	45	120	180
Matematică	0	16	39	125	180

Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri							
Număr de elevi, pe grupe de medii							
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	17	18	50	55	75	0	215

Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):		
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a)	56	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	54	0

Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

Rezultate la tezele naționale cu subiect unic (testarea națională); informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):							
Numărul elevilor cu note în intervalul							
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	5	7	13	6	10	8	49
Matematică	3	14	11	6	10	5	49

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	55	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa I	1	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	56	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	56	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	54	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	49	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):

Răspuns	Nu
---------	----

XI. Alte realizări în activitatea școlii

Date referitoare la elevi

Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

20

Date referitoare la cadrele didactice

Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):

3

Aspecte manageriale

Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

15

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Construirea unui grup sanitar pentru elevi	3, 6	Îmbunătățirea serviciilor sanitare pentru elevi	15.10.2013	31.08.2014

Responsabilități: CEAC elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei

Contabilul întocmește necesarul de materiale și bugetul de cheltuieli

CA aprobă procedura și bugetul

Directorul și reprezentantul Primăriei Satu Mare încheie contractele și fac recepția lucrării

Indicatori realizare: construirea unui grup sanitar cu 12 cabine WC, 4 pisoare, 8 chiuvete, un grup sanitar pentru persoane cu handicap

Comentarii:

- **Concluzii:** Colaborarea cu comunitatea și Consiliul Local s-a desfășurat în cele mai bune condiții
Activitatea a fost apreciată de beneficiari, atât de părinți cât și de către elevi
Derularea activității a decurs conform planificării
- **Realizat în proporție de 100 %**

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: La recepția lucrărilor executate de firma de construcții este nevoie de un specialist care poate sesiza eventualele nereușite 					
2	Îmbunătățirea sistemului de supraveghere video	3, 6	asigurarea unei mai bune securități a elevilor	23.06.2014	29.06.2014
<p>Responsabilități: CEAC elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei Contabilul stabilește bugetu de cheltuieli CA aprobă procedura și bugetul Directorul semnează contractul și recepția lucrării</p>					
<p>Indicatori realizare: 16 camere video funcționale</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Activitatea a fost apreciată de beneficiari Derularea activității a decurs conform planificării 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Necesitatea amplasării camerelor de supraveghere video astfel încât 					
3	Izolarea termica a scolii	3, 6	îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității pentru elevi și profesori	15.10.2013	31.10.2013
<p>Responsabilități: CEAC elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei Contabilul întocmește necesarul de materiale și bugetul de cheltuieli CA aprobă procedura și bugetul Directorul și un reprezentant al Primăriei Satu Mare încheie contractul și fac recepția lucrării</p>					
<p>Indicatori realizare: toată suprafața școlii izolată din punct de vedere termic</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Derularea activității a decurs conform planificării, nu a fost depășit bugetul planificat Activitatea a fost apreciată de beneficiari, atât de părinți cât și de către elevi și cadre didactice Colaborarea cu Consiliul Local s-a desfășurat în cele mai bune condiții 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Interesul părinților pentru izolarea termică a școlii i-a motivat pe aceștia să se implice 					
4	Modernizare instalație utilizare energie electrică și montare paratrăsnet cu dispozitiv de amorsare	3, 6	creșterea gradului de securitate a elevilor	17.07.2014	31.08.2014
<p>Responsabilități: CEAC elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei Contabilul întocmește necesarul de materiale și bugetul alocat CA aprobă procedura și bugetul Directorul și reprezentantul Consiliului Local încheie contractele și fac recepția lucrării</p>					
<p>Indicatori realizare: 103 corpuri de iluminat 56 prize 37 întrerupătoare 1 paratrăsnet cu dispozitiv de amorsare</p>					
<p>Comentarii:</p>					

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Colaborarea cu Consiliul Local-a desfășurat în cele mai bune condiții Activitatea a fost apreciată de către beneficiari Derularea a ctivității a decurs conform planificării, nu a fost depășit bugetul planificat 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: la recepția lucrărilor executate este nevoie de un specialist care poate sesiza eventualele nereușite 					
5	Reparație tâmplărie geamuri	3, 6	izolarea termică a localului școlii unde își desfășoară activitatea învățământul preșcolar și primar	08.07.2014	28.08.2014
<p>Responsabilități: CEAC elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei Contabilul întocmește necesarul de materiale și bugetul de cheltuieli CA aprobă procedura și bugetul Directorul încheie contractul și Comisia de recepție din școală face recepția lucrării</p> <p>Indicatori realizare: 39 de geamuri reparate</p> <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Activitatea a fost apreciată de beneficiari Derularea activității a decurs conform planificării • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: La recepția lucrărilor este nevoie de un specialist. 					
6	Repararea elementelor de împrejmuire a curții școlii	3, 6	asigurarea unei mai bune securități a elevilor	15.10.2013	27.11.2013
<p>Responsabilități: CEAC elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei contabilul întocmește necesarul de materiale și bugetul de cheltuieli CA aprobă procedura și bugetul Directorul încheie contractul Comisia de recepție din școală face recepția lucrării</p> <p>Indicatori realizare: 20 de metri de gard reparat 50 metri pătrați de alei reparate</p> <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Activitatea a fost apreciată de beneficiari Derularea activității a decurs conform planificării, nu a fost depășit bugetul alocat • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: interesul părinților și al elevilor pentru 					
7	Repararea elementelor de împrejmuire a curții școlii	3, 6	asigurarea unei mai bune securități a elevilor	14.03.2014	23.04.2014
<p>Responsabilități: CEAC întocmește procedura și monitorizează aplicarea ei Contabilul întocmește necesarul de materiale și bugetul de cheltuieli CA aprobă procedura și bugetul Comisia de recepție din școală face recepția lucrării</p> <p>Indicatori realizare: 22 de metri de gard reparat</p> <p>Comentarii:</p>					

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Activitatea a fost apreciată de beneficiari, atât de părinți cât și de către elevi Derularea activității a decurs conform planificării, nu s-a depășit bugetul alocat
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 %
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Interesul comunității pentru

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea satisfacției beneficiarilor	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	identificarea motivelor de insatisfacție a părinților față de actul educativ	18.02.2014	17.03.2014

Responsabilități: Vatamaniuc Loredana - coordonator CEAC răspunde de elaborarea și interpretarea chestionarelor
Chelba Cristina - membru CEAC răspunde de aplicarea chestionarelor și realizarea corespunzătoare a eșantionului

Indicatori realizare: minim două motive de insatisfacție identificate

Comentarii:

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Activitatea a fost apreciată de părinți numărul de cadre didactice folosit trebuie să fie mai mare Părinții au conștientizat faptul că pot să aibă un cuvânt de spus în ceea ce privește actul educativ
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 %
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: La chestionarele completate de către părinți acasă s-a constatat că o parte dintre întrebări au fost greșit înțelese

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare			X		
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare		X			
3	Accesibilitatea spațiilor școlare			X		

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	X				
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare		X			
6	Dotarea spațiilor școlare			X		
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X		
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare		X			
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative			X		
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare		X			
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii			X		
12	Utilizarea spațiilor auxiliare		X			
13	Utilizarea spațiilor școlare		X			
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic			X		
2	Managementul personalului didactic și de conducere			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.		X			
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	X				
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă			X		
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.			X		
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)			X		
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
8	Organizarea internă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice		X			
2	Activitatea științifică		X			
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului școlii			X		
2	Execuția bugetară			X		
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X		

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității		X			
3	Proiectarea curriculumul-ui			X		
4	Realizarea curriculumul-ui			X		
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Evaluarea rezultatelor școlare			X		
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)		X			
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ		X			
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X			
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral		X			
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării		X			
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare		X			
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională		X			
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității		X			
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X		
Învățământul primar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare			X		

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare		X			
3	Accesibilitatea spațiilor școlare			X		
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.		X			
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare			X		
6	Dotarea spațiilor școlare			X		
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X		
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare			X		
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative			X		
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	X				
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii			X		
12	Utilizarea spațiilor auxiliare	X				
13	Utilizarea spațiilor școlare			X		
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic			X		
2	Managementul personalului didactic și de conducere			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.		X			
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	X				
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă			X		
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.			X		
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)			X		
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
8	Organizarea internă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice		X			
2	Activitatea științifică		X			
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului școlii			X		
2	Execuția bugetară			X		

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X	
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității		X		
3	Proiectarea curriculumul-ui			X	
4	Realizarea curriculumul-ui			X	
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Evaluarea rezultatelor școlare			X	
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)		X		
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ		X		
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X		
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral		X		
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării					
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării		X		
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare		X		
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională		X		
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității		X		
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X	

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Învățământul secundar inferior (gimnaziu)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială (resurse)					
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare			X	
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare		X		
3	Accesibilitatea spațiilor școlare			X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.		X		
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare			X	
6	Dotarea spațiilor școlare			X	
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare			X	
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative			X	
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare		X		
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii			X	
12	Utilizarea spațiilor auxiliare		X		
13	Utilizarea spațiilor școlare			X	
Subdomeniu Resurse umane					
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic			X	
2	Managementul personalului didactic și de conducere			X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.		X		
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	X			
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă			X	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.			X	
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)			X	
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ			X	
8	Organizarea internă a unității de învățământ			X	
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz					
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice		X		

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

2	Activitatea științifică			X			
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației							
1	Constituirea bugetului școlii			X			
2	Execuția bugetară			X			
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu							
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X			
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității			X			
3	Proiectarea curriculumul-ui			X			
4	Realizarea curriculumul-ui			X			
Subdomeniu Rezultatele învățării							
1	Evaluarea rezultatelor școlare			X			
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)		X				
DOMENIU Managementul calității							
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării							
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X			
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității							
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ		X				
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii							
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X				
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral							
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral		X				
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării							
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării		X				
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate							
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare		X				
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității							
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X			
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională		X				
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității		X				

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
---	--	--	--	--	---	--

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Forarea unui puț alimentare apă curentă la Școala Țibeni	3, 6	suplimentarea fluxului de apă curentă	20.01.2015	30.01.2015
<p>Responsabilități: CEAC elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei Contabilul întocmește necesarul de materiale și bugetul de cheltuieli CA aprobă procedura și bugetul Directorul încheie contractul și face recepția lucrării</p> <p>Indicatori realizare: puț de alimentare cu apă forat</p>					
<p>Detalii: lansare cerere ofertă selectarea ofertantului cu cel mai bun raport calitate/preț execuția lucrării recepția lucrării</p>					
2	Izolare termică a Scolii Țibeni	3, 6	îmbunătățirea condițiilor pentru elevi și profesori	01.07.2015	31.08.2015
<p>Responsabilități: CEAC elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei Contabilul întocmește necesarul de materiale și bugetul de cheltuieli CA aprobă procedura și bugetul Directorul și reprezentantul Consiliului Local încheie contractele și fac recepția lucrării</p> <p>Indicatori realizare: întreaga clădire izolată</p>					
<p>Detalii: cerere de ofertă selectarea ofertantului cu cel mai bun raport calitate /preț realizarea lucrării recepția lucrării</p>					
3	Reparație capitală a acoperișului de la Școala Satu Mare	3, 6	asigurarea unei mai bune securități pentru elevi	01.07.2015	31.08.2015
<p>Responsabilități: CEAC elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei Contabilul întocmește necesarul de materiale și bugetul de cheltuieli CA aprobă procedura și bugetul Directorul și reprezentantul Consiliului Local încheie contractele și fac recepția lucrării</p> <p>Indicatori realizare: acoperișul reparat integral</p>					

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Detalii: cerere de ofertă selectarea ofertantului cu cel mai bun raport calitate /preț efectuarea lucrării recepția lucrării					
4	Reparații temelie și plasă gard	3, 6	creșterea gradului de securitate a elevilor	01.07.2015	31.07.2015
Responsabilități: CEAC elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei Contabilul întocmește necesarul de materiale și bugetul de cheltuieli CA aprobă procedura și bugetul Directorul încheie contractele și face recepția lucrării					
Indicatori realizare: 20 metri gard reparat					
Detalii: lansare de ofertă selectarea ofertantului cu cel mai bun raport calitate/preț efectuarea lucrărilor recepția lucrării					
5	Actualizarea bazei de date a școlii	6, 6	asigurarea unei transparențe totale a actului educativ	15.10.2014	31.08.2015
Responsabilități: CEAC elaborează procedura și monitorizează aplicarea ei Membrii CEAC asigură completarea bazei de date cu toate informațiile cerute Directorul verifică veridicitatea datelor introduse					
Indicatori realizare: bază de date completă					
Detalii: completarea cu informațiile necesare a bazei de date					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Aplicarea de chestionare elevilor pentru stabilirea stilurilor de învățare	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	identificarea stilurilor de învățare ale elevilor din ciclul gimnazial	03.11.2014	28.11.2014
Responsabilități: Vatamaniuc Loredana - membru CEAC elaborează chestionarele Profesorii diriginți le aplică colectivelor de elevi Chelba Cristina -membru CEAC le interpretează					
Indicatori realizare: Stabilirea stilului de învățare pentru fiecare elev din gimnaziu					
Aspecte reținute: stilurile de învățare care predomină					
2	Evaluarea satisfacției beneficiarilor față de activitatea școlară și extrașcolară	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea motivelor de insatisfacție a elevilor și părinților față de activitatea școlară și extrșcolară	15.10.2014	24.10.2014

SCOALA GIMNAZIALA SATU MARE

Responsabilități: Vatamaniuc Loredana - membru CEAC răspunde de aplicarea chestionarelor și realizarea corespunzătoare a eșantionului Chelba Cristina - membru CEAC răspunde de interpretarea chestionarelor					
Indicatori realizare: minim trei motive de insatisfacție identificate					
Aspecte reținute: atractivitatea activităților desfășurate în școală					
3	Evaluarea satisfacției beneficiarilor față de oferta educațională	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	Identificarea motivelor de insatisfacție a elevilor și părinților față de oferta educațională Realizarea unei liste a domeniilor din care beneficiarii ar dori să fie dezvoltate discipline opționale	04.05.2015	15.06.2015
Responsabilități: Vatamaniuc Loredana - membru CEAC răspunde de elaborarea și interpretarea chestionarelor și a ghidului de interviu Chelba Cristina - membru CEAC răspunde de aplicarea chestionarelor și realizarea corespunzătoare a eșantionului					
Indicatori realizare: minim două motive de insatisfacție identificate o listă cu minim două domenii noi în care să se propună programe de opțional					
Aspecte reținute: Atractivitatea disciplinelor opționale actuale Așteptările pe care beneficiarii le au față de disciplinele opționale					

Director,

Responsabil CEAC,