



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



60/04.10.2018

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SATU MARE

TEL./FAX. 0230/419067, E-MAIL: scoala1satumare@yahoo.com

Plan managerial

Consiliului Reprezentativ al Părinților an școlar 2018 - 2019

•••
1

PLAN MANAGERIAL CRP

Domeniul managerial	Obiective	Activități	Termen	Răspundere și monitorizare	Obs.
I. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se va analiza activitatea susținută și se vor evidenția realizările și nere realizările 2. Se va alcătui organigrama Consiliului pe școală 3. Se va realiza planul de activități al Consiliului în funcție de sugestiile membrilor, în colaborare cu Direcțiunea școlii 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza activității consiliului din anul precedent 2. Precizarea resurselor materiale și umane 3. Elaborarea activității Consiliului 	Oct. 2018	Director Președinte Consiliu	
II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se vor distribui responsabilitățile în cadrul Consiliului 2. Se va realiza un grafic al întâlnirilor între membrii Consiliului 	<ol style="list-style-type: none"> 1. asigurarea cadrului optim destinat desfășurării activităților comitetului 2. distribuirea sarcinilor 	Oct. 2018	Președinte Consiliu	

<p>III. COORDONAREA ACTIVITĂȚII</p>	<p>În cadrul consiliului vor urmări următoarele aspecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. cunoașterea și respectarea cerințelor Regulamentului de Ordine interioară al unității școlare 2. întocmirea planului de activitate 3. dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a-l introduce în practica școlară a copiilor noștri 4. sprijinirea activității de autoperfecționare a cadrelor didactice 5. evaluarea activității de învățare 6. monitorizarea activității școlare și extrașcolare a copiilor 7. schimburi de experiență între părinți- profesori 	<ol style="list-style-type: none"> 1. dezbateră regulamentul în vigoare 2. confecționarea unor materiale didactice și mijloace de învățământ cu utilitate imediată 3. aplicarea în practică a noutăților și experiențelor pozitive ale cadrelor didactice ce fac parte din unitatea școlară 4. evaluarea progresului școlar prin monitorizarea constantă a situației la învățătură 5. dezbateră unor proiecte de acțiuni tematice și susținerea unor activități legate de continuitatea procesului de învățământ 	<p>Permanent</p>	<p>Președinte Consiliu</p>
<p>IV. ÎNDRUMARE ȘI COLABORARE CU PERSONALUL DIDACTIC</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consiliere psiho-pedagogică 2. Menținerea unui dialog constant cu personalul didactic, cu învățătorii și diriginții claselor 3. Sprijinirea școlii în activitățile extrașcolare 4. Popularizarea experienței pozitive 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participarea la întâlnirile părinți-profesori 2. Dezbateră unor proiecte de activități comune 3. Popularizarea rezultatelor obținute la nivelul unității școlare. 	<p>Permanent</p>	<p>Director Președinte Consiliu</p>

<p>V. EVALUAREA CALITĂȚII</p>	<p>1. Analiza blocajelor și măsuri pentru înlăturarea lor 2. Constatare și evaluarea aspectelor negative și a efectelor pozitive 3. Aprecieria activității membrilor Consiliului</p>	<p>1. Măsuri de ameliorare a activității 2. Evidențierea și popularizarea acțiunilor deosebite.</p>	<p>Final de semestru</p>	<p>Președinte Consiliu</p>
<p>VI. PERFECTIONAREA ACTIVITĂȚII</p>	<p>1. analize periodice ; proiecte de îmbunătățire a activității</p>	<p>1. Acțiuni de îmbunătățire a activității Consiliului Reprezentativ</p>	<p>Final de an școlar Permanent</p>	<p>Președinte Consiliu</p>

CPPE,

Prof. Loredana Vatamaniuc



Președinte,

Bîrsan Elisabeta

