

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SATU MARE
JUDEȚUL SUCEAVA
TEL./ FAX 0230419067
NR. 1426 DIN 14.10.2022

PLAN MANAGERIAL
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022/2023

Școala Gimnazială Satu Mare este o unitate de învățământ cu personalitate juridică cu 3 structuri arondate: Școala Gimnazială Țibeni, GPN Satu Mare și GPN Țibeni. Aici învață 117 copii în 5 grupe de grădiniță, 203 elevi în 10 clase de învățământ primar și 186 elevi în 8 clase de învățământ gimnazial, sub îndrumarea a 31 cadre didactice.

Prezentul document reprezintă proiectarea activității de învățământ la nivelul Școlii Gimnaziale Satu Mare, pentru anul școlar 2022-2023, fundamentată pe actele normative în vigoare, diagnoza mediului intern și extern (Analiza SWOT), pe direcțiile de acțiune și prioritățile programului de guvernare, și pe politicile și strategiile stabilite de M.E.N. pentru următoarea perioadă.

ACTE NORMATIVE

- Legea Nr. 1/ 4.01.2011, LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE;
- Ordonanță de urgență nr. 75/2005 privind *asigurarea calității educației* (art.14 alin.2, abrogat);
- Ordinul nr. 4183/2022 referitor la aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 3505/2022 privind *structura anului școlar 2022-2023*;
- Ordinul nr. 5241/2022 privind *organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022-2023*;
- Ordinul nr. 5243/2022 privind *organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2023-2024*;

- Ordinul nr. 4385/2012 privind aprobarea sumelor repartizate inspectoratelor școlare județene/al municipiului București pentru achiziționarea de rechizite școlare ce vor fi acordate elevilor în anul școlar 2013-2014;
- Ordinul nr. 3445/2022 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023;
- Ordinul nr. 3371/2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar;
- Ordinul nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
- Ordinul nr. 4828/2018 de modificare și completare a ordinului 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
- Ordinul nr. 3393/2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;
- Ordinul nr. 4247/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Ordinul nr. 3551/2022 privind aprobarea Metodologiei și criteriilor de acordare a građației de merit personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2022;
- Ordinul nr. 5578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023;
- Ordinul nr. 5723/2022 privind aprobarea Metodologiei și calendarului de organizare și desfășurare a examenului național național de definitivare în învățământ în anul școlar 2022-2023;
- Ordinul nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 3838/2016, Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- Ordinul nr. 4343/2020 cu privire la aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor LEN 1/2011 privind violența psihologică-bullying;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată și completată prin Legea nr. 29/2010;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 128/ 1994 privind măsurile pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Ordinul nr. 3123/2022 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;

- Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 4005/2018 privind modificarea ordinului nr. 3844/2016 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*;

ANALIZA SWOT

a. Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
<p>-Analizarea periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și stabilirea unor acțiuni pentru reducerea absenteismului;</p> <p>-Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ;</p> <p>-Rezultate bune obținute în fiecare an școlar la examenele naționale (medii peste 5 la EN 2022 - 85,45%) și la diverse concursuri școlare (premiu și mențiuni);</p> <p>- 100% dintre absolvenții clasei a VIII-a continuă studiile la liceu/școala profesională;</p> <p>-Activități de educație remedială;</p> <p>-Adaptarea strategiilor de învățare pentru preșcolarii și elevii aflați în situații de risc;</p> <p>-Rata abandonului școlar este 0%;</p> <p>-Atestat de calitate în educație obținut în urma evaluării ARACIP</p>	<p>-Oferta CDȘ nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia;</p> <p>-Interesul scăzut al elevilor de clasa a VIII-a pentru disciplinele la care nu susțin evaluare națională;</p>
Oportunități	Amenințări
<p>-Cursuri de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale;</p> <p>-Oferta mare de resurse educaționale deschise</p>	<p>-Programa școlară foarte încărcată și uneori neadekvată cerințelor actuale;</p> <p>-Orarul foarte încărcat al elevilor;</p> <p>-Lipsa crescândă de interes pentru învățatură din partea unui număr tot mai mare de elevi;</p> <p>-Situația pandemică nu permite predictibilitate în planificarea activităților</p>

b. Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<p>-Personal didactic titular în proporție de 74,19%;</p> <p>-31 cadre didactice dintre care 18 au gradul I, 2 gradul II și 6 definitivare în învățământ</p> <p>-Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;</p>	<p>-Conservatorism în utilizarea RED care să asigure elevilor dobândirea competențelor;</p> <p>-Lipsa unui informatician;</p> <p>-Diseminarea experiențelor pozitive se face cu dificultate;</p> <p>-Un număr mic de cadre didactice care</p>

-Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; -Toate cadrele didactice au abilitați în domeniul IT; -Atestat de calitate în educație obținut în urma evaluării ARACIP	manifestă disponibilitate în desfășurarea unor activități extrașcolare sau activități metodice;
Oportunități	Amenințări
-Alocarea unei sume consistente în buget pentru perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice; -Variatatea cursurilor de formare organizate de CCD Suceava, Universitatea Suceava, proiecte ME; -Valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare;	-Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; -Criza de timp, nivelul scăzut de educație, conservatorismul, indiferența unor părinți; -Interesul dirijat al elevilor și părinților spre anumite discipline de învățământ și neglijarea altora; -Influența mediului extern poluant (internet/jocuri video); -Existența unui număr de 8 elevi cu CES;

c. Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
-Școala deține autorizație sanitară de funcționare pentru toate corpurile de clădire și autorizare ISU la corpurile 1 și 2 de la Satu Mare; -Toate cele 23 de săli de clasă/grupe sunt dotate cu videoproiector și laptop cu conexiune la internet fix și wi-fi; -Existența CDI; -Dotarea școlii cu alarmă audio și sistem de supraveghere video; -Existența stației radio; -Grupuri sanitare moderne; -Teren de sport modern la ambele școli din comună; -Atestat de calitate în educație obținut în urma evaluării ARACIP	-Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor create de elevi; -Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi; -Inexistența unei săli de sport moderne; -Lipsa unui psihopedagog școlar; -Lipsa unui cabinet medical; -Lipsa unei săli de festivități;
Oportunități	Amenințări
-Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; -Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea realizării de noi investiții sau reparații capitale; -Numărul de preșcolari și elevi acoperă necesarul cu cheltuielile salariale și materiale	-Ordonanța de guvern care nu permite achiziționarea de obiecte de inventar;

d. Relații comunitare

Puncte tari	Puncte slabe
-Parteneriate încheiate cu Primăria, Consiliul Local, Postul de Poliție Satu Mare, Cultele religioase; -Sprijin constant din partea CL și Primărie; -Relație de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;	-Existența unor dificultăți de comunicare între școală și comunitate; -Participarea în proporție destul de redusă a părinților la activitățile extrașcolare;

-Atestat de calitate în educație obținut în urma evaluării ARACIP	
Oportunități	Amenințări
-Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; -Bună colaborare cu ISJ și unități conexe CCD, CJRAE, alte unități școlare; -Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii;	- 68 elevi cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate; -Perceperea eronată de către o parte a comunității a rolului școlii în educarea copiilor; -Interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințelor acumulate;

MISIUNEA ȘCOLII

În procesul de învățământ propriu-zis conținuturile educaționale transmise elevilor trebuie să facă apel la experiența lor de viață, trebuie să stimuleze adaptarea acestora la o societate în continuă schimbare și integrarea eficientă în plan profesional și social.

Misiunea școlii noastre constă în asigurarea unei educații de calitate bazată pe identificarea și armonizarea diferitelor categorii de cerințe ale beneficiarilor educației cu resursele școlii în vederea integrării elevilor în plan social pentru a deveni cetățeni activi și responsabili deplin conștienți de propria lor valoare.

VIZIUNEA ȘCOLII

Elevul face parte integrantă dintr-un context educațional mai larg decât școala - context conturat de familie, comunitate, regiune de dezvoltare, care își pune amprenta mai mult sau mai puțin asupra progresului acestuia. Ca urmare școala trebuie să analizeze acest context, să stabilească parteneriate cu factorii educativi semnificativi, păstrându-și rolul coordonator.

Școala nu mai poate continua să fie ruptă de realitate, ea trebuie să devină mediul cel mai propice de pregătire pentru viață, locul unde elevul să se simtă confortabil, pentru a-și putea dezvolta potențialul la maxim.

DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

1. DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Implementarea curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie ale U.E.;
- Acces egal, nediscriminatoriu, la educație;
- Susținerea elevilor capabili de performanță;
- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- Asigurarea educației complementare (educație pentru sănătate, educație civică, educație antreprenorială, prin sport etc.);
- Susținerea formării continue a resurselor umane;
- Dezvoltarea unui parteneriat comunitar la standarde europene;

2. PRIORITĂȚI

- Creșterea eficienței serviciilor educaționale adresate elevilor și cadrelor didactice: aplicarea curriculum-ului școlar centrat pe dobândirea competențelor cheie ale Uniunii Europene, reorganizarea activității de dirigenție, a activității instructiv-educative, asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică, reorganizarea programelor de pregătire a elevilor pentru performanță;
- Fundamentarea planului de școlarizare;
- Utilizarea oportunităților de finanțare prin accesarea fondurilor structurale, pentru realizarea unor programe de formare a personalului din sistem;
- Extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național în vederea diversificării ofertei de programe și activități complementare și alternative de învățare;

OBIECTIVE GENERALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

1. Optimizarea conducerii operaționale a școlii și managementului unității;
2. Asigurarea unui management eficient al echipei manageriale din școală (director, membri ai Consiliului de Administrație, cadrul didactic coordonator);
3. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională;
4. Stabilirea ofertei educaționale prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor;
5. Adaptarea resurselor umane din școală la dinamica sistemului național de educație;
6. Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și a bazei didactico-materială pentru desfășurarea procesului educațional;
7. Creșterea gradului de participare a partenerilor educaționali din comunitatea locală, în soluționarea problemelor școlii.

OBIECTIVE SPECIFICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

I. MANAGEMENT

1. Asigurarea coerenței manageriale, prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al I.S.J., precum și a activităților și programelor desfășurate de I.S.J. și școli;
2. Eficientizarea activității compartimentelor din școală și a relațiilor specifice dintre acestea prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate;
3. Creșterea gradului de profesionalizare a funcțiilor manageriale prin asigurarea expertizei instituționale necesare;

II. CURRICULUM

1. Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene;
2. Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală;
3. Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii sociale dezavantajate.

III. RESURSE

1. Asigurarea accesului personalului din școală la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european;
2. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea cu personal didactic de predare calificat, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal;
3. Actualizarea și utilizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare

IV. RELAȚII COMUNITARE

1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorității locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitatea școlii;
2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școală;
3. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale;

PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022/2023

I. MANAGEMENT

Obiective specifice	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse materiale	Resurse financiare	Coordonator	Termen	Indicatori de realizare
I.1	1.Proiectarea activității compartimentelor din școală în conformitate cu <i>Planul managerial pentru anul școlar 2022/2023 și Raportul privind activitatea desfășurată în școală în anul școlar 2021/2022</i>	Directorul școlii	<i>Raportul privind activitatea desfășurată în școală în anul școlar 2021/2022</i> <i>Planul managerial pentru anul școlar 2022/2023</i>	-	Directorul școlii	01 oct. 2022	Toate planurile manageriale ale compartimentelor din școală conțin elemente specifice din <i>Planul managerial pentru anul școlar 2022/2023</i>
	2.Elaborarea tematicii și graficelor (CA, CP, CC), a proiectelor curriculare și extracurriculare și planurile specifice compartimentelor funcționale și adaptarea acestora la derularea calendarului de activități pe parcursul anului școlar	Compartimentele funcționale	Documentele de diagnoză ale structurilor organizate	-	Directorul școlii Responsabili CC	01 oct. 2022	Deciziile de constituire a grupurilor de lucru Documentele finalizate Calitatea documentelor
	3.Întocmirea graficului de asistențe la lecții	Directorul școlii		-	Directorul școlii	01 oct. 2022	Graficul asistențelor
	4.Prezentarea ofertelor de programe specifice pentru cadre didactice și elevi ale ISJ, CCD, CJRAE	Comisia pentru curriculum	Ofertele anterioare de programe	Conform bugetelor alocate	Resp. cu formarea continuă	01 oct. 2022	Programele de activități

	5.Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul școlii politicile educaționale ale ME	Directorul școlii	Legislația specifică educației, aplicabilă în anul școlar 2022/2023		Directorul școlii	Perm.	Banca de date cu legislația specifică educației, aplicabilă în anul școlar 2022/2023
I.2	1.Utilizarea procedurilor și instrumentelor proprii și ale ISJ de aplicare a prevederilor legislative	Compartimentele funcționale	Documentele specifice necesare elaborării fiecărei proceduri	-	Directorul școlii	Perm.	Proceduri noi elaborate la nivelul școlii și revizii ale procedurilor
	2.Consilierea personalului didactic, nedidactic și didactic auxiliar implicat în implementarea unor programe și în organizarea /desfășurarea unor activități la nivel local, județean	Compartimentele funcționale	Portofolii, programe, metodologii, legi, ordonanțe	-	Consilierul educativ	Perm.	Implementarea corectă a programelor și organizarea/desfășurarea unor activități
	3.Asigurarea fluxului de informații între compartimentele funcționale ale școlii	Compartimentele funcționale	Documente legislative ale ME, metodologii, decizii, regulamente	Costuri printare, telefonie, internet	Secretara școlii	Perm.	Bază de date funcțională cu elementele de contact ale responsabililor comisiilor din școală
I.3	1.Informarea și formarea directorului școlii privind aplicarea legislației în vigoare în domeniile implementării curriculum-ului școlar, legii asigurării calității, încadrării și normării cadrelor, evaluării personalului, execuției bugetare, achizițiilor publice	Directorul școlii	Metodologii ale ME, legi, alte documente	Costuri aferente cursului de formare	Directorul școlii	Perm.	Participarea la cursuri de formare manageri Participarea directorului la reuniunile manageriale

	2.Efectuarea de asistențe conform unui grafic dinainte stabilit	Directorul școlii	Fișele de asistență la lecție	-	Directorul școlii	Conform graficului de asistențe	Minim două asistențe la ore pentru fiecare cadru didactic

II. CURRICULUM

Obiective specifice	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse materiale	Resurse financiare	Coordonator	Termen	Indicatori de realizare
II.1	1.Informarea, formarea și consilierea cadrelor didactice privind aplicarea programelor școlare și adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și dobândirea competențelor cheie	Comisia de asigurare a calității	Programele școlare pe discipline de învățământ Publicații metodice	-	Coord. CEAC	Conform planificării activității metodice pe discipline	Cel puțin o temă, pentru fiecare disciplină, privind aplicarea programelor școlare
	2.Monitorizarea aplicării curriculum-ului național la toate nivelurile de învățământ, cu focalizare pe noile programe pentru învățământul gimnazial	Comisia pentru curriculum	Programele școlare Documente ale ME și ale ISJ	-	Directorul școlii Resp. CC	Conform graficului de asistențe	Verificarea aplicării noilor programe
	3.Analiza rezultatelor la evaluarea națională 2022	Comisia de asigurare a calității	Baza de date cu rezultatele la evaluarea națională	-	Directorul școlii	01 oct 2022	Situații statistice
	4.Conceperea planurilor de acțiune pentru sprijinirea cadrele didactice în consolidarea metodelor eficiente de evaluare, prin formare continuă	Comisia pentru mentorat	Rapoartele de analiză ale activităților pentru anul școlar 2021/2022	-	Resp. activ. arii curriculare	01 oct. 2022	Rapoarte
	5.Analiza rezultatelor la testele	Comisia pentru	Rapoartele	-	Resp. CC	01 oct.	100% implicare a

	inițiale aplicate	curriculum	resp. CC			2022	cadrelor didactice
	6. Monitorizarea cadrelor didactice privind aplicarea instrumentelor de îmbunătățire a competențelor de lectură la elevi, prin asistențe la lecții	Comisia de asigurare a calității	Proiectele didactice	-	Directorul școlii Coordonator CEAC	Perm.	Graficul de asistențe
II.2	1. Continuarea programelor / activităților de pregătire pentru performanță (participare la concursuri și olimpiade școlare) în funcție de specificul disciplinei	Comisia pentru curriculum	Baza de date a elevilor cu performanțe deosebite la fiecare disciplină	-	Resp. CC	15 oct. 2022	Participare la concursuri și olimpiade școlare pe discipline
	2. Promovarea, evidențierea și recompensarea elevilor și a cadrelor didactice cu rezultate deosebite cu ocazia unor activități speciale	Directorul școlii Consilierul educativ	Baza de date a elevilor cu performanțe deosebite la fiecare disciplină	Finanțare locală	Directorul școlii Consilierul educativ	Iunie 2023	Completarea periodică a bazei de date
	3. Implicarea elevilor în luarea deciziilor prin intermediul CȘE în vederea stimulării inițiativei, participării și implicării elevilor în proiecte specifice	Compartimentul educativ	OMENCȘ 3838/2016	Autofinanțare	Consilierul educativ	Perm.	Alegeri pentru CȘE
	4. Implementarea unor proiecte de voluntariat pentru elevi în domeniile educației complementare în colaborare cu autoritățile locale sau județene	Compartimentul educativ	Documentație specifică	Autofinanțare	Consilierul educativ	Perm.	Numărul de proiecte derulate Numărul de elevi participanți
II.3	1. Verificarea periodică a însușirii abilităților de comunicare, scriere-citire și de calcul matematic, a organizării programelor recuperatorii și de progres pentru elevii care provin din medii sociale	Comisia pentru curriculum	Programele școlare	-	Resp. CC	Conform planif.	Instrumentele de evaluare a progresului școlar

	dezavantajate						
	2. Monitorizarea absenteismului școlar prin colectarea lunară a numărului de absențe de la fiecare clasă	Comisia de asigurare a calității	de a	Proceduri ME și ISJ	-	Directorul școlii	Perm. Raportări lunare ale claselor în machetă
	3. Organizarea activităților de asistență la clasele unde se înregistrează un număr mare de absențe; analiza calității activității cadrelor didactice, a organizării și managementului clasei	Comisia de asigurare a calității	de a	Proceduri ME și ISJ	-	Directorul școlii	Perm. Număr de clase asistate Număr de cadre didactice asistate
	4. Coordonarea acțiunilor de administrare a programului social <i>Euro 200</i> și stabilirea unei ierarhizări corecte a solicitanților, în vederea susținerii financiare a elevilor dezavantajați socio-economic	Compartimentele funcționale		Documentația specifică Aplicațiile informatice transmise de ME	-	Contabil	Conform graficului ME Lista cu ierarhizarea elevilor
	5. Orientarea și sprijinirea elevilor de clasa a VIII-a în vederea stabilirii opțiunilor pentru admiterea în liceu și în învățământul profesional	Dirigintele clasei a VIII-a		Metodologia și calendarul de admitere Broșura editată de ISJ Teste de aptitudini	-	Diriginte cl. a VIII-a	Perm. Numărul de absolvenți ai școlii care ocupă un loc la liceu și în învățământul profesional

III. RESURSE

Obiective specifice	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse materiale	Resurse financiare	Coordonator	Termen	Indicatori de realizare
III.1	1.Asigurarea condițiilor necesare pentru evoluția în carieră a cadrelor didactice prin sistemul de pregătire și obținere a examenelor de definitivat și grade didactice	Comisia pentru mentorat	Metodologii, ordine ME, calendare	-	Responsabil cu formarea continuă	15 oct. 2022	Numărul de dosare depuse raportat la numărul de persoane care îndeplinesc condițiile de înscriere
	2.Selectarea din oferta de formare continuă a județului a programelor prioritare de pregătire a personalului	Comisia pentru mentorat	Ofertele de formare continuă la nivel județean și național	-	Directorul școlii Responsabil cu formarea continuă	Perm.	90 % programe solicitate de cadrele didactice
	3.Monitorizarea perfecționării odată la 5 ani - selecția cursanților în funcție de criterii relevante pentru asigurarea pregătirii	Comisia pentru mentorat	Ofertele de formare continuă la nivelul județului	-	Responsabil cu formarea continuă	15 oct. 2022	Baza de date a responsabilului cu formarea continuă
III.2	1.Cunoașterea și aplicarea corectă a prevederilor și procedurilor de încadrare cu personal și de mobilitate a personalului didactic	Directorul școlii	Portofolii, programe, metodologii, legi, ordonanțe	-	Directorul școlii	Perm.	Aplicarea corectă a procedurilor de încadrare cu personal Acoperirea posturilor cu personal
III.3	1.Monitorizarea activității desfășurate în laboratorul de fizică-	Directorul școlii	Documente ale MEC și	-	Directorul școlii	Perm.	Numărul de laboratoare și

	chimie și în cabinetele școlii, cu accent pe asigurarea funcționalității acestora și existența dotărilor minimale		ISJ Documentele de avizare în vederea funcționării				cabinete funcționale Numărul de activități desfășurate cu elevii
	2.Inventarierea fondului de carte existent	Responsabil	Documente ME, ISJ	-	Responsabil	Iunie 2023	Inventarul realizat
	3.Realizarea comenzii de manuale în funcție de bugetul orientativ stabilit de ISJ, calculat în funcție de efectivele școlare	Directorul școlii Compartimentul financiar-contabil Comisia manuale	Documente ME, ISJ	Conform bugetului repartizat	Directorul școlii Responsabil manuale	Conform planif.	100 % comanda asigurată

IV. RELAȚII COMUNITARE

Obiective specifice	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse materiale	Resurse financiare	Coordonator	Termen	Indicatori de realizare
IV.1	1.Stabilirea împreună cu reprezentanții autorităților locale a priorităților de dezvoltare ale școlii sub aspectul investițiilor, reparațiilor curente, igienizărilor și obținerea autorizației ISU pentru Școala Țibeni	Directorul școlii	-	-	Directorul școlii	Dec 2022	Lista de priorități
IV.2	1.Reorganizarea colaborării cu părinții în temeiul ordinului privind activitatea diriginților	Compartimentul educativ	Ordinul ME nr. 4183/2022	-	Consilierul educativ	01 oct. 2022	Întocmirea graficului de întâlniri cu părinții, pe clase

	2.Acțiuni specifice de identificare a disponibilităților de implicare a părinților în rezolvarea problemelor școlii și proiectarea activității specifice de colaborare, în conformitate cu acestea	Compartimentul educativ	Chestionarele aplicate	CRP	Consilierul educativ	Perm.	Numărul de părinți participanți Numărul de probleme soluționate prin implicarea părinților
IV.3	1.Derularea activităților prevăzute în protocoalele de parteneriat încheiate în vederea implementării proiectelor educative	Compartimentul educativ	Protocoalele încheiate	Conform protocoalelor încheiate	Directorul școlii Consilierul educativ	Perm.	Numărul de proiecte în derulare Gradul de diseminare al exemplelor de bună practică Numărul de elevi și cadre didactice implicate în proiecte

DIRECTOR,
Prof. Antochi Georgeta